

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБУ ДО «ЦДЮТ»
Протокол № 2 от 01 октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДЮТ»
Т.Р. Садыков
Введено в действие приказом
№ 168 от 01 октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации учащихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детско-юношеского творчества»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «Центр детско-юношеского творчества» (далее - Центр).
- 1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок проведения аттестации учащихся в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.3. Положение принимается решением Общего собрания работников МБУ ДО «ЦДЮТ», утверждается директором Центра.

2. Цель и задачи контроля

- 2.1. Цель: выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня знаний, практических умений и навыков учащихся, их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.
- 2.2. Задачи:
 - определение уровня подготовки учащихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном виде деятельности,
 - анализ полноты освоения программы,
 - соотношение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы,
 - выявление причин, способствующих или препятствующих полноценному освоению программы.

3. Виды контроля

- 3.1. **Вводный контроль** – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса.
- 3.2. **Текущий контроль** – это оценка качества освоения учащимися содержания образовательной программы за определенный период обучения после вводного контроля до промежуточной (итоговой) аттестации.
- 3.3. **Промежуточная (итоговая) аттестация** – это оценка качества освоения учащимися содержания образовательной программы по итогам учебного периода (года обучения).
- 3.4. **Итоговая аттестация** – это качество освоения учащимися содержания образовательной программы, уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершению всего курса.

4. Содержание и формы проведения контроля

- 4.1. **Содержанием контроля** является:
 - Вводный контроль – начальный уровень знаний, умений, навыков учащихся по данному предмету;
 - Текущий контроль – содержание изученного программного материала;
 - Промежуточная аттестация – содержание образовательной программы определенного года обучения;
 - Итоговая аттестация – содержание всей образовательной программы в целом.
- 4.2. **Сроки проведения контроля** определяются педагогом дополнительного образования в образовательной программе.
- 4.3. **Формы проведения контроля** определяются в Учебном плане таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам программы: тестирование, защита творческих и исследовательских работ и проектов, интеллектуальные состязания, конкурсы, конференции, турниры, зачеты, выставки, отчетные концерты, спектакли, спортивные соревнования и т.д.

5. Критерии оценки результативности образовательного процесса

- 5.1. **Критерии оценки результативности** определяются педагогом дополнительного образования в образовательной программе и должны соответствовать следующим показателям:
 - высокий уровень – освоение учащимся более 80% содержания образовательной программы;
 - средний уровень – освоение учащимся от 60% до 80% содержания образовательной программы;
 - низкий уровень – освоение учащимся 50%-60% содержания образовательной программы.

6. Порядок осуществления контроля успеваемости

- 6.1. Контроль успеваемости учащихся проводится три раза в течение учебного года: вводный контроль – сентябрь, текущий контроль – декабрь, промежуточная (итоговая) аттестация – апрель-май.
- 6.2. Внеплановый контроль может проводиться при приеме учащегося из других учреждений дополнительного образования с целью установления уровня подготовленности.
- 6.3. Проведение входного и текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется самим педагогом.
- 6.4. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обязательно для всех педагогов дополнительного образования Центра. Аттестация оформляется Протоколом по каждой группе объединения. Протоколы промежуточной аттестации следуют заведующему отделом и хранятся в течение всего срока действия образовательной программы. Протоколы итоговой аттестации предоставляются заместителю директора по УВР и хранятся в течение 5 лет.
- 6.5. Форма протокола аттестации (Приложение №1) является обязательной для всех педагогов дополнительного образования.
- 6.6. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдается свидетельство о получении дополнительного образования.

7. Анализ результатов аттестации

- 7.1. Результаты итоговой аттестации учащихся детских объединений анализируются заведующим отделом совместно с педагогами по следующим параметрам:
 - уровень знаний, умений, навыков учащихся,
 - уровень сформированности личностных качеств,
 - количество учащихся (%), полностью освоивших образовательную программу в необходимой степени,
 - совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном и воспитательном процессе,
 - перечень факторов, способствующих успешному освоению программы,
 - рекомендации по коррекции дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, изменению методик преподавания.



Прочитано, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листов.
Директор МБВ ДО «ЦПРОТ»
Т.Р. Салыков